

W P L Y N Ę Ł O
BIURO RADY POWIATU
DZIERŻONIOWSKIEGO

2026 -08- 19

L. dz.

Ilość załączników ... 0 nt.

Podpis: *Galka*

PROJEKT NR 151

**Uchwała Nr
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 25 sierpnia 2026 roku**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych niezbędnych do opracowania projektu budżetu

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1684 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 roku, poz.1483 z późniejszymi zmianami) **Rada Powiatu Uchwała co następuje:**

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Zarząd Powiatu w terminie do 1 września, roku poprzedzającego rok budżetowy, określa priorytety budżetowe wynikające z założeń polityki budżetowej powiatu na kolejny rok budżetowy w tym w szczególności wskaźniki makroekonomiczne, założenia i cele przyszłorocznego budżetu.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz dyrektorzy/kierownicy wydziałów/biur Starostwa Powiatowego, na podstawie informacji określonych w ust. 1 zobowiązani są do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych wraz z uzasadnieniem zawierającym:
 - plany dochodów i wydatków oraz odpowiadające im plany rzeczowe zadań w tym wydatków majątkowych
 - wydatki na programy i projekty realizowane ze środków zagranicznych
 - wydatki na programy/zadania wieloletnie
3. Wycinkowe materiały planistyczne przekazywane są Skarbnikowi Powiatu, nie później niż do dnia 15 września, roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W terminie do 30 września, roku poprzedzającego rok budżetowy, Radni Powiatu i inne osoby mogą składać do Zarządu Powiatu wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego. Wnioski te podlegają weryfikacji ze strony Zarządu i są włączane do projektu w miarę możliwości finansowych budżetu.
5. Wnioski do projektu budżetu złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Plan dochodów powiatu sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf.

§ 3

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza jako część opisową objaśnienia, które zawierają:

- 1) uzasadnienie, obejmujące w szczególności:
 - omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - omówienie projektowanych wydatków z wyodrębnieniem:
 - transferów bieżących
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych
 - wydatków bieżących jednostek w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

- wydatków majątkowych
 - transferów majątkowych
- informacji o przychodach i rozchodach budżetu powiatu
- 2) materiały informacyjne, obejmujące w szczególności zestawienie zadań na realizację projektów i programów finansowanych z udziałem środków zagranicznych.

§ 4

Sporządzony projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi określonymi w § 3 Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania, najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi określonymi w § 3 do zaopiniowania komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Przewodniczącemu Rady Powiatu, który w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania przedkłada je Zarządowi Powiatu.

§ 6

1. Zarząd Powiatu niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 5 ust.4 ustosunkowuje się do niej wraz z propozycjami zmian. Zarząd może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej w formie autopoprawki. Swoje stanowisko Zarząd Powiatu przekazuje Przewodniczącemu Rady Powiatu.
2. Na sesji budżetowej przed głosowaniem nad projektem uchwały budżetowej następuje omówienie projektu uchwały budżetowej, przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedstawienie opinii poszczególnych komisji Rady Powiatu, dyskusja nad projektem oraz głosowanie zgłoszonych zmian do projektu uchwały budżetowej.

§ 7

Traci moc uchwała Nr LI/304/10 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych niezbędnych do opracowania projektu budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Adrianna Idziak-Plaza
WPB/618

Uzasadnienie

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac związanych z opracowaniem projektu uchwały budżetowej Powiatu Dzierżoniowskiego uchyla się Uchwałę LI/304/10 z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych niezbędnych do opracowania projektu budżetu i wprowadza się niniejszy akt. Przedstawiony projekt uchwały zawiera elementy konieczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w którym zaktualizowano tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej.

Ponadto w projekcie uchwały dokonano organizacyjnego uporządkowania treści uchwały i dostosowano do rzeczywistych potrzeb co znacząco ułatwi odczytanie i stosowanie tego aktu prawa miejscowego przez organy i jednostki organizacyjne Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu
Grzegorz Kosowski